



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом №7 от 29.09.2015 года
Генеральный директор АНО ДПО «Зиверт»
Новожилов Э.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке организации и осуществления образовательного процесса в АНО ДПО «Зиверт»

Настоящее Положение регламентирует организацию учебного процесса в АНО ДПО «Зиверт» и разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499.

1. Общие положения.

1.1. АНО ДПО «Зиверт» осуществляет образовательную деятельность, реализуя программы дополнительного образования.

Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека и на его профессиональное совершенствование.

1.2. Подвиды дополнительного образования:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

1.3. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации программ:

- дополнительного профессионального обучения;
- дополнительного общеобразовательного обучения.

1.4. Программы дополнительного общеобразовательного обучения:

- дополнительные общеразвивающие;
- дополнительные предпрофессиональные.

1.5. Программы дополнительного профессионального обучения:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

Программа **повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа **профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. Основные характеристики организации образовательного процесса:

- обучение ведется на русском языке по программам, утверждённым генеральным директором;
- приём поступающих ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе в течение всего календарного года по заявкам организаций, либо по личной инициативе граждан;
- слушателями (обучающимися) являются лица, принятые на основании договора (или счета-оферты) с организациями или физическими лицами;
- продолжительность обучения регламентируется образовательной программой согласно нормативным срокам освоения;
- освоение образовательных программ осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах;
- допускается сочетание форм обучения, в том числе с применением (полностью или частично) дистанционных технологий и электронного обучения;
- обучение проводится в группах либо в индивидуальном порядке;
- обучающимся предоставляется академическое право на ускоренное обучение, в том числе по индивидуальному учебному плану;
- учебный процесс осуществляется преподавателями, на условиях штатного совместительства или гражданско-правовых отношений.

2. Правила приема поступающих.

2.1. Образовательные услуги осуществляются на платной основе за счет средств физических или юридических лиц путем заключения с ними договора (или счёта-оферты) на оказание платных образовательных услуг.

2.2. Поступающиеся зачисляются в группы на основании договора (или счёта – оферты) по заявкам юридических или физических лиц.

2.3. Уровень образования лиц, принимаемых на обучение, должен соответствовать уровню реализуемой образовательной программы.

2.3.1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, согласно части 3 статьи 76 ФЗ «Об образовании» № 273, принимаются:

- лица со средним профессиональным или высшим профессиональным образованием;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

В этом случае поступающие обязаны при приёме на обучение представить данные об уровне образования.

2.3.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. Количество мест для приема обучающихся определяется формой обучения:

- при очной или очно - заочной формах обучения количество мест определяется возможностью обеспечить реализацию учебного процесса аудиторным фондом;

- при заочной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, количество мест для приёма обучающихся не ограничено.

3. Организация режима занятий.

3.1. Организация учебного процесса в АНО ДПО «Зиверт» регламентируется образовательной программой, учебным планом, и расписанием занятий.

3.2. Сроки и формы обучения определяются образовательной программой и (или) договором (либо счётом – офертой).

3.3. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней.

В случае самостоятельного заочного обучения допускается продолжительность учебной недели до 6 рабочих дней.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий продолжительностью 90 минут.

Перерывы между занятиями организуются каждые 2 академических часа продолжительностью 10 минут.

3.5. Образовательный процесс включает следующие виды учебных занятий - теоретические, практические, выездные занятия, консультации, выполнения аттестационной работы и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

3.6. По окончании обучения проводится итоговая аттестация в форме зачета, тестирования или собеседования.

3.7. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из АНО, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. Формы обучения.

3.1. Освоение образовательных программ осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.2. Допускается сочетание форм обучения, в том числе с применением (полностью или частично) дистанционных технологий и электронного обучения.

3.3. При дистанционном обучении используются как кейс-технологии, так и интернет технологии.

Кейс-технологии предполагают самостоятельную работу с учебным материалом на электронных носителях информации или печатных носителях.

Материалы отправляются по электронной почте.

При использовании интернет-технологий учебный материал и контрольные тесты, обучающиеся получают по электронной почте.

3.4. *Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.*

4. Организация индивидуального обучения.

4.1. *В целях реализации ст. 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ» обучающимся предоставляется академическое право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.*

4.2. *Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в соответствии с Положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению в АНО ДПО «Зиверт»*

4.3. *Обучение по дополнительным образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется АНО ДПО «Зиверт» с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.*

4.4. *Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий.*

5. Документы об обучении.

5.1 *Обучающимся, успешно освоившим программы дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:*

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, освоившим программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются удостоверения о прохождении курса.

Лицам, прошедшим обучение по охране труда - удостоверение о проверке знаний требований охраны труда.

Лицам, прошедшим обучение по пожарно-техническому минимуму - удостоверение о проверке знаний пожарно-технического минимума.

5.2. *Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из АНО, выдается справка об обучении или о периоде обучения.*

5.3. *Документы оформляются на государственном языке Российской Федерации.*

5.4. *В случае утраты документа, подтверждающего обучение в АНО граждане имеют право на получение его дубликата*